

COSTI AMMISSIBILI

Descrizione delle spese **ammesse a contributo** a cui riferirsi per la compilazione:

- della “Scheda di progetto” di cui agli allegati B e C dell’*Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati allo sviluppo del settore dell’agricoltura biologica attraverso la realizzazione di progetti di ricerca rispondenti alle tematiche prioritarie di Ricerca e Innovazione individuate nel “Piano strategico nazionale per lo sviluppo del sistema biologico”*
- della modulistica relativa alla rendicontazione (da fornire in sede di liquidazione parziale o finale).

A) SPESE PER IL PERSONALE

1) Personale a tempo indeterminato

Tale spesa **non è ammissibile** a contributo per gli enti pubblici, ma deve essere descritta quale costo figurativo del progetto anche ai fini della valutazione della qualità del progetto;

I nominativi del personale a tempo indeterminato devono essere indicati nella fase di presentazione del progetto. Al fine dell’ammissibilità della spesa devono essere comunicate tempestivamente rinunce, integrazioni o modifiche di personale.

Personale a tempo indeterminato:

- Professori
- Ricercatori
- Tecnici
- Personale ausiliario

Tale costo è espresso nella tabella finanziaria alla voce “Descrizione del personale” in Unità, Costo mese/uomo, N. mese/uomo, Costo Totale.

2) Personale a tempo determinato

Tale personale può collaborare al progetto mediante contratti a tempo determinato, borse di studio, dottorati, assegni di ricerca, prestazioni professionali occasionali, manodopera agricola, ecc.

I nominativi del personale collaborante a titolo di borsa di studio o assegno dovranno essere tempestivamente comunicati non appena concluse le relative procedure concorsuali.

Devono parimenti essere comunicate al Ministero rinunce, integrazioni o modifiche di personale.

Il costo sostenuto per il personale a tempo determinato non dedicato esclusivamente al progetto è definito sulla base delle ore effettivamente prestate nel progetto. Queste devono essere documentate anche con la compilazione di timesheet mensili e sono valorizzate al costo orario lordo.

Personale a tempo determinato:

- ricercatori/tecnici/amministrativi/personale ausiliario a tempo determinato;
- strumenti formativi alla ricerca: borse di studio, dottorati, assegni di ricerca;
- collaborazioni;
- prestazioni professionali occasionali;
- manodopera agricola

3) Missioni nazionali ed estere

Per tale voce di spesa deve essere dimostrata la fattiva partecipazione e la **riconducibilità** alle attività del progetto.

Sono riconosciute, ove attribuibili al personale sopra indicato e nel rispetto degli eventuali regolamenti interni per viaggi e missioni, le spese per il trasporto (viaggio di andata e ritorno) e per il soggiorno (pernottamenti e pasti).

La missione deve essere preventivamente autorizzata dal coordinatore di progetto formalizzata con lettera d'incarico "*ad personam*", in cui risultino chiaramente indicati il **periodo di missione** ed i **motivi correlati** con lo svolgimento delle attività previste nel progetto.

In nessun caso possono essere riconosciute le spese sostenute per missioni dall'estero verso l'Italia.

B) MATERIALI DI CONSUMO

(Forniture e prodotti analoghi sostenuti direttamente per effetto del progetto)

Si tratta di spese relative all'acquisto di beni in uso che esauriscono la loro vita utile nel momento stesso del consumo o in un arco temporale molto limitato, pertanto è escluso da questa voce materiale durevole e inventariabile.

In questa voce sono previste le spese per l'acquisto di materie prime, componenti e semilavorati destinati alle colture (es. concimi, sementi, piante, attrezzi di lavoro, fertilizzanti, ecc.), agli allevamenti (es. medicinali, mangimi, integratori, alimenti, spese sanitarie e veterinarie, inseminazione artificiale, riproduttori, novellame, capi, ecc.), all'uso macchine (es. carburante, ecc.), ai laboratori (es. provette, reagenti, guanti, occhiali, ecc.), alle serre (es. carburante, vasetti, ecc.), ecc.

Il loro costo è dimostrato dalla fattura, che dovrà fare chiaro riferimento al costo unitario del bene fornito, più eventuali dazi doganali, trasporto ed imballo, senza alcun ricarico per spese generali.

La tassa di circolazione, l'assicurazione, i tagliandi di controllo, la revisione e le riparazioni di automezzi non sono rimborsabili.

1. **Spese per colture e allevamenti:** sementi e/o piante, fertilizzanti, materiale vario, alimenti, spese sanitarie e veterinarie, inseminazione artificiale, riproduttori, novellame e capi vari (ogni spesa deve essere analiticamente specificata);
2. **Spese per pubblicazioni, materiale divulgativo, estratti:** i costi editoriali e di pubblicazione di atti del progetto collegati ad azioni di divulgazione dei risultati. Non possono essere acquistati libri o sottoscritti abbonamenti a riviste tecnico scientifiche;
3. **Affitto terreni, noleggio sale/aule, utilizzo impianti aziendali, spese per recinzioni e interventi similari** (va specificata località, superficie e canone ed allegato contratto);
4. **Spese per utilizzo di macchine agricole ed attrezzature scientifiche:** carburanti agricoli, noleggi (per la quota da imputare al progetto);
5. **Spese per laboratori e serre:** vetrerie, reagenti, materiale da laboratorio, riscaldamento serre (ogni spesa deve essere analiticamente specificata).

C) COSTI DI CONSULENZA O SERVIZI EQUIVALENTI PER ATTIVITÀ ESTERNE ALL'UNITÀ OPERATIVA

Rientrano in questa voce le spese per attività commissionate dall'Unità operativa all'esterno. Per ogni tipologia di attività commissionata all'esterno è necessario specificare il tipo di prestazione richiesta, la durata ed il costo della prestazione stessa.

Spese effettuate per:

1) **Consulenze ed incarichi professionali**

Rientrano in tale voce tutte le prestazioni di carattere scientifico o tecnico-scientifico regolate da atto di impegno giuridicamente valido, svolte da persone fisiche con partita IVA. Le modalità di acquisizione delle consulenze avvengono nel rispetto dei principi di evidenza pubblica.

2) **Convenzioni e contratti**

Si intende per convenzione un accordo in cui entrambe le parti si adoperano per il raggiungimento di un obiettivo comune attraverso un atto di impegno giuridicamente valido tra l'Unità operativa e un ente esterno (ente pubblico, università, azienda agricola ecc.), con il quale l'ente esterno si impegna a svolgere una prestazione di carattere scientifico o tecnico-scientifico che risulti essenziale, ma non prevalente rispetto al progetto. Le convenzioni devono essere preventivamente indicate nel progetto.

L'accordo deve prevedere che le spese sostenute devono essere dettagliatamente esposte come costo effettivamente sostenuto, analiticamente indicate all'U.O. che ha l'onere di determinarne la congruità e la pertinenza alla ricerca.

Le spese rimborsabili per gli enti pubblici sono quelle previste dal presente allegato.

Le spese rimborsabili per le aziende agricole sono i costi di personale con tariffe da contratto collettivo e indicate attraverso time sheet e le spese per beni di consumo.

Le aziende possono anche partecipare in Kind (mettendo a disposizione personale e strutture).

3) **Manutenzioni ordinarie e riparazioni**

Si intendono i servizi di assistenza tecnica su attrezzature aziendali, tecnico-scientifiche o attrezzature di supporto allo svolgimento della ricerca incluse fotocopiatrici, computer, fax ecc. resi da persone fisiche o giuridiche e gli interventi di manutenzione o di riparazione su macchine agricole.

Per la selezione di eventuali soggetti fornitori di prestazioni di beni e servizi devono essere adottate, ove applicabili, le procedure di aggiudicazione previste dal Codice degli appalti pubblici di lavori forniture e di servizi, nel rispetto della normativa nazionale ed europea.

La voce sub C) non può superare il 25% del totale della spesa sostenuta per la somma delle voci: A) Personale, B) Materiale di consumo e D) Attrezzature.

D) SPESE PER ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE

È ammessa a finanziamento la quota di ammortamento relativa alla durata del progetto, calcolata sulla base della normativa vigente.

Possono essere ammesse anche quote di ammortamento residue di attrezzature acquistate precedentemente all'inizio del progetto ed utili allo svolgimento dello stesso.

Sono ammesse spese per acquisto software e relative licenze se pertinenti all'attività di ricerca da svolgere.

E) SPESE GENERALI

L'importo massimo di spese generali imputabili al progetto è calcolato nella misura massima del 10% della somma delle spese di cui ai precedenti punti A, B e C.

Trovano collocazione in questa voce: l'illuminazione, il materiale uso ufficio (cancelleria, materiale per fotocopiatrice, ecc.), le spese postali, telefoniche e riscaldamento uffici ed altro, se si tratta di spese necessarie al funzionamento dell'ente.

Non sono imputabili a tale voce costi relativi al personale.
--

Criterio di inammissibilità legato alla tipologia del costo

Per loro stessa natura ed indipendentemente dalla loro legittimità o pertinenza, **non sono comunque ammissibili** i seguenti costi:

- a. gli interessi passivi;
- b. le ammende, le penali e le spese per controversie legali;
- c. gli oneri finanziari: gli interessi debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio ed altri oneri meramente finanziari (art. 3 del D.P.R. n. 196 del 3/10/2008);
- d. le spese di rappresentanza tese a promuovere l'immagine del contraente, soprattutto presso fornitori o partner negli affari. Sono considerate spese di rappresentanza anche cessioni a titolo gratuito di beni o servizi a detti soggetti;
- e. l'IRAP dall'1/02/2008 non è una spesa rendicontabile sui programmi di ricerca (nota Commissione Europea del 10.1.08 RID/A.4/JMSR/MB/VM(2007));
- f. l'I.V.A. I costi afferenti le diverse tipologie di spesa dovranno considerarsi al netto dell'I.V.A. qualora tale imposta risulti trasferibile in sede di presentazione della dichiarazione periodica. Nel caso in cui tale imposta non sia trasferibile devono considerarsi comprensivi di I.V.A.;
- g. le fatture in valuta diversa dall'euro. Nella rendicontazione contabile delle fatture con valuta diversa dall'euro, per la valutazione del costo deve essere riportato il cambio in euro relativo al giorno di effettivo pagamento delle fatture stesse;
- h. l'acquisto di mobili, attrezzature non scientifiche, veicoli, infrastrutture, beni immobili;
- i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, non sono ammissibili a rendicontazione le spese sostenute con pagamento in contanti, in quanto esse devono essere opportunamente tracciate e documentate. Pertanto, tutti i movimenti di cassa devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni).